

[INSTRUCTIVO DE PRESENTACIÓN DE PROYECCIONES COMEX 2021](#)

Introducción

- Todas las compañías importadoras deberán informar sus proyecciones de importación para el año 2021.
- La presentación deberá realizarse por única vez por empresa o grupo empresario.
- Este requerimiento no sustituye la presentación de los anexos correspondientes a importaciones con LNA, que deberán ser presentados tal como se realizaba previamente.

Primer Ingreso - Alta AFIP

En caso de tener habilitado el servicio SC- SOLICITUD DE CONTACTO proceder directamente al PASO 5. Se recomienda el uso del navegador Mozilla Firefox.

Deberá disponer de clave fiscal NIVEL 2, y por primera y única vez, dar de alta el servicio interactivo “SC -Solicitud de Contacto” de la siguiente manera:

Paso 1:

- Ingresar a la página de la Administración Federal de Servicios Públicos (<http://afip.gob.ar>). A continuación, se despliega una pantalla, en la cual debe ingresar su número de CUIT/CUIL/CDI y en el campo “CLAVE” su clave fiscal. Luego presione el botón “INGRESAR”.



La imagen muestra una pantalla de acceso con clave fiscal. El título principal es "ACCESO CON CLAVE FISCAL". Debajo del título, hay un campo de entrada etiquetado "CUIT/CUIL". Abajo del campo, hay un botón verde con el texto "SIGUIENTE". En la parte inferior de la pantalla, hay un enlace azul que dice "¿Olvidaste tu clave?".

Paso 2:

- En la barra lateral derecha correspondiente a **MIS SERVICIOS** seleccionar el **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**.



Paso 3:

- Se le direccionará al **Servicio Administrador de Relaciones** donde deberá seleccionar la opción **ADHERIR SERVICIO**.

Servicio Administrador de Relaciones	
Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.	
Utilizando el botón "Adherir Servicio" podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.	ADHERIR SERVICIO
Utilizando el botón "Nueva Relación" podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.	Nueva Relación
Utilizando el botón "Consultar" podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).	CONSULTAR

Paso 4:

- Buscar el botón correspondiente al **MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS** y seleccionar **Servicios Interactivos**.



- Luego en el menú desplegable seleccionar la opción **SC-Solicitud de Contacto** y hacer click en **CONFIRMAR**.



The screenshot shows a web form titled "Incorporar nueva Relación". It has four rows of input fields: "Autorizante (Dador)", "Representado", "Servicio", and "Representante". Each row has a corresponding "BUSCAR" button to its right. At the bottom center of the form is a "CONFIRMAR" button. A mouse cursor is pointing at the "CONFIRMAR" button.

Paso 5:

- Ingresar nuevamente a la página principal de **Servicios de la AFIP** y seleccionar el servicio **SC – Solicitud De Contacto**.



Paso 6:

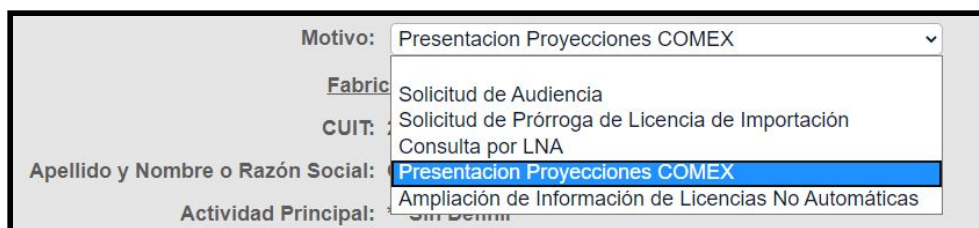
- El sistema desplegará en pantalla el **FORMULARIO DE CONTACTO**. Allí aparecerán sus datos: razón social, CUIT y tipo de organización "empresa". **El CUIT del solicitante debe corresponder a la empresa importadora.**



The screenshot shows a form titled "Formulario de Contacto". It has three fields: "CUIT:" with a dropdown menu showing "Seleccione una CUIT...", "Representado por:" with a dropdown menu, and "Tipo de Organización:" with a dropdown menu showing "Empresa".

Paso 7:

- Seleccionar el motivo “**Presentación de Proyecciones COMEX**”.
- Completar el Formulario de Contacto con los datos de su Empresa.
- Presionar el botón **Continuar**.



Motivo: Presentacion Proyecciones COMEX


Fabrica: Solicitud de Audiencia

CUIT: Solicitud de Prórroga de Licencia de Importación

Apellido y Nombre o Razón Social: Presentacion Proyecciones COMEX

Actividad Principal: Ampliación de Información de Licencias No Automáticas

Paso 8:

- Descargar el **Archivo Excel de Presentación de Proyecciones** haciendo click en el **Icono de Excel** 
- Completar el **Formulario de Contacto** con los datos de su Empresa. Una vez completados los datos, puede cargar el archivo desde la misma sección.
- Recuerde que al cargarlo al sistema debe conservar el nombre y la estructura original del archivo para que sea validado por el Sistema.
- Haga clic en **Seleccionar archivo**, busque el archivo, y en la pestaña año informado seleccione **2021**.
- Presionar el botón “Continuar”.



Ingresar Trámite Mis Trámites

Paso 2 de 4 - Presentación Proyecciones COMEX

Adjuntar archivo excel Presentación Proyecciones COMEX: No se eligió archivo  

Año informado: 2021

1. Descargar y completar las proyecciones

2. Luego cargar el archivo

3. Chequear que el año informado sea el 2021

VOLVER CONTINUAR 4. Continuar

*El sistema le devolverá un número de formulario como constancia de envío.
Recuerde guardar el número.*